

**G.A.T.a.L. –**  
**CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 11/04/2022**  
**VERBALE N. 3**

Lunedì 11 Aprile 2022, alle ore 20,30, presso la sede di via Brolo 5 a Milano, si è tenuta la riunione del Consiglio Direttivo del G.A.T.a.L.

Ordine del Giorno:

O. d.G. Cons. Dirett. Gatal 11 aprile 2022 in Sede - Ore 20.30

\*\*\* **Federgat** – Nella riunione del Direttivo Federgat del 28 ottobre 2021 i Gat regionali si sono impegnati a presentare a Federgat entro gennaio proposte e necessità delle realtà locali, in modo che la Sede nazionale possa promuovere proposte generali, adeguate ai contesti locali.

Il Gatal deve provvedere a inviare proposta ( a cura del consigliere Matteo Merini ).

\*\*\* **Rivista nr. 85 e copione relativo:** CENERENTOLA di Enrica Manenti

Staff di redazione della Rivista in vista dei prossimi numeri.

Proposte per il prossimo numero

\*\*\* **Attività di interazione** con le compagnie da parte dei turni giornalieri di presenza presso la sede (traccia stesa dal consigliere Merini e relative modalità esecutive)

Impegno a contattare le compagnie affiliate e sentire il loro parere e le loro richieste nei confronti del Gatal e della sua attività.

Stato della iniziativa e proposte per attivarla

\*\*\* **Presenze in Sede (rientro in attività di Mario Pozzoli)**

Le presenze, in sede, dei volontari, i contatti telefonici e le visite che si ricevono vanno registrate sulla agenda esistente in ufficio.

Prosecuzione digitalizzazione copioni ( i primi 83 sono stati fatti)

\*\*\* **Archivio unico Gatal (Compagnie affiliate, Indirizzi Rivista, Indirizzi notiziario).**

E' un lavoro impegnativo, per la formazione di un Archivio UNICO, che dovrà sostituire i diversi archivi creati e utilizzati ora dai singoli operatori.

Definizione modalità di realizzazione, a seguito dell'incontro sull'argomento, da remoto, del 2 marzo sc.

Avvio dell'Archivio unico e relativi gestori

\*\*\* **Aggiornamento SITO: stato dell'aggiornamento** con foto e presentazioni delle compagnie affiliate 2022 e relativi incaricati e iter realizzativo.

\*\*\* **Convenzioni con Teatri professionistici, ferme a pre-Covid: stato dei lavori**

\*\*\* **Corso Lettura e Dizione**

Dato l'esito più che positivo del 1° Corso di Lettura e Dizione, possibilità di organizzarne un secondo tra maggio e giugno 2022.

\*\*\* **VARIE**

Assemblea, da remoto, per Approvazione Bilancio Consuntivo 2021

Incontro con Uff. Comunicazioni Sociali della Diocesi

Stato pulizia archivio Copioni (compreso smaltimento, di cui se ne occupa il Consigliere Lugli)

Imbiancatura locali

Presenti alla riunione:

**I Consiglieri**

**Michele Faracci**

**Donato Sarubbi**

**Pietro Callegaro**

**Licia Guastelluccia**

**Armida Lugli**

**Matteo Merini**

**I collaboratori**

**Leandro Chiodi**

Assente:

**Alice Carrara ( dimissionaria da Consigliera Gatal )**

## **1. Federgat.**

Confermato quanto all'OdG. La proposta di Merini sarà pronta e inviata entro 15 gg..

## **2. Rivista nr. 85 e Copione relativo: Cenerentola di Enrica Manenti**

Leandro Chiodi ha segnalato il nominativo di Anna Maria Brambilla (ex collaboratrice Gatal )che, essendo in pensione, è disponibile a far parte della Commissione Lettura, ruolo che ha già svolto.

Lo staff di redazione della Rivista formato da Faracci, Sarubbi e Guastelluccia viene confermato. Ai primi di maggio si riunirà per la preparazione del nr.85.

## **3. Attività di interazione.**

Non ancora iniziata. Michele ha fatto notare l'importanza di questa attività e che tutti ( anche noi Consiglieri ) all'occasione, per esempio anche andando a vedere uno spettacolo, potremmo scambiare opinioni con qualche responsabile di Compagnia. Sicuramente si evincono tante informazioni utili all'obbiettivo ( che il Gatal interagisca molto di più con le Compagnie per capire le loro realtà, i loro problemi, le loro esigenze, cosa si attendono dal Gatal o cosa vorrebbero che il Gatal facesse per loro ). Ogni occasione è buona per avere info: ad esempio alla prossima Assemblea.

## **4. Presenze in sede ( rientro in attività di Mario Pozzoli ).**

Si raccomanda ai volontari di turno nei pomeriggi in Gatal di registrare, sull'agenda a disposizione, la loro presenza, chi viene in visita in sede e i contatti telefonici in entrata.

Procede invece la digitalizzazione dei Copioni, ad oggi 84 compresi i 65 che il sottoscritto ha fatto fare a dei ragazzi che collaborano in Veas. Costo € 1.500,00.

Si è deciso di continuare questa operazione di digitalizzazione ma solo dei copioni più richiesti, verrà fatta quindi una sintesi degli stessi dopo che Pietro ha sistemato l'archivio.

## **5. Archivio unico Gatal ( Compagnie affiliate, indirizzi Rivista, indirizzi Notiziario ).**

Matteo ha già pronta la struttura dell'Archivio unico, sono da completare i 3 fogli di cui è composto. Questo archivio va tenuto in Gatal e protetto ( possibilmente anche in cluod ) da credenziali di accesso. Seguiranno lettere di incarichi a Michele, Angelo, Armida, Pietro, Passera, Raffaella, al trattamento dati . I faldoni con la documentazione sensibile ( Bilancio, Elenco iscritti, Verbali e simili) vanno tenuti in armadi chiusi a chiave, protetti dagli accessi dei non addetti. Occorrerà anche tenere un elenco dei possessori delle chiavi di accesso alla sede.

## **6. Aggiornamento Sito.**

Armida ha segnalato che alcune funzioni non si possono modificare / eliminare.

Si è deciso di raccogliere eventuali altri interventi da fare sul sito in un prossimo incontro con il tecnico Angelo Migliavacca.

Il sito deve essere aggiornato, mancano ancora molte " foto e presentazioni " delle Compagnie affiliate nel 2022 ( ad oggi circa 30 su una sessantina ). Ne è incaricata Licia.

Manca anche una presentazione, con foto, dei componenti il Direttivo, con relative funzioni.

Ne è incaricato Donato.

**7. Convenzioni con Teatri professionistici, ferme a pre-Covid: stato dei lavori.**

Le convenzioni dei Teatri professionistici e non con il Gatal vanno aggiornate e rinnovate, in modo da poterle inserire sul Notiziario di Settembre. Di questo se ne occupa Armida.

**8. Corso di Dizione e Lettura.**

Dato l'esito più che positivo del Corso di Lettura e Dizione si è deciso di organizzarne un secondo tra Maggio e Giugno ( max entro il 10/6 ). Michele verificherà la disponibilità delle locazioni disponibili presso l'Oratorio e la Parrocchia S. Francesca Romana.

**9. Due giorni di Seveso, ripetere la stessa formula o cercare nuove modalità.**

Donato propone formule diverse e, data l'urgenza di definire l'evento, il Direttivo, da remoto, approfondirà l'argomento mercoledì 20 aprile, alle ore 21,00.

**10. Varie**

**Assemblea , da remoto, per approvazione Bilancio Consuntivo 2021**

Prima convocazione il giorno 13 Maggio alle ore 7 e in seconda convocazione Sabato 14 Maggio alle ore 10,00 da remoto.

**Incontro con Ufficio Comunicazioni Sociali della Diocesi**

Michele, ai primi di maggio, concorderà un appuntamento con il responsabile Sig. Femminis.

**Stato di pulizia archivio copioni.** Se ne stanno occupando Pietro e Donato.

**Imbiancatura locali e problemi in sede.**

Il Direttivo ritiene di poter proseguire allo stato e di non procedere al riguardo.

Per gli infissi, compreso portone di ingresso, Licia contatterà un falegname per invitarlo a vedere lo stato degli stessi e farci un preventivo. Ovvviare anche al problema citofono che non funziona.

**Dimissioni**

Alice Carrara si è dimessa dal Direttivo Gatal. Mantiene l'incarico di Responsabile della Giuria Prosa.

**Prossimo Direttivo viene fissato per Lunedì 9 Maggio alle ore 20,30 in sede.**

Seguono brindisi e Auguri di Pasqua.

L'Assemblea viene sciolta alle ore 23,05.

Donato Sarubbi